

Die **Deutsche Ordensobernkonzferenz (DOK)** ist eine Einrichtung der katholischen Kirche. In ihr haben sich mehr als 400 Oberinnen und Obere von katholischen Ordensgemeinschaften zusammengeschlossen, um die Zusammenarbeit der Ordensgemeinschaften untereinander und mit staatlichen und kirchlichen Stellen zu fördern. In der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit der DOK in Bonn bieten wir zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Studentischen Mitarbeiters (m/w/d)

(Werkstudent) mit einem Stellenumfang von 10 - 15 Stunden wöchentlich (bevorzugt 15 Stunden) an.

Aufgabenfeld:

- Zuarbeit für den Leiter Stabsstelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit / Pressesprecher (Sekretariatsaufgaben, Dokumentenablage etc.)
- Pflege der Internetseiten der DOK (u.a. www.orden.de) mittels Redaktionssystem sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle der DOK
- Verfassen von medialen Beiträgen und Mitarbeit beim Erstellen von Publikationen
- Redaktionelle Mitarbeit an der Zeitschrift Ordenskorrespondenz

Wir erwarten:

- Interesse an Öffentlichkeits- und journalistischer Arbeit sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zum sicheren Erstellen von Texten und differenzierten Umgang mit Sprache
- sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbesondere Word und Grundkenntnisse in Excel, Grundkenntnisse in der Bildbearbeitung, flexibler Umgang mit dem Internet und Social-Media-Plattformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Deutschen Ordensobernkonzferenz als katholischer Einrichtung

Wünschenswert:

- gute Kenntnisse in zumindest einer Fremdsprache
- Kenntnisse des Layout-Programms InDesign und des Bildbearbeitungsprogramms Photoshop
- Praxiserfahrung im Umgang mit Redaktionssystemen (z.B. TYPO3, WordPress)

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Team an der Schnittstelle von Staat und Kirche. Die Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) schließt eine zusätzliche Altersversorgung ein.

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen Ihrer Qualifikation **bis zum 24. Mai 2019** an:

DOK Deutsche Ordensobernkonzferenz e. V., Heribert Böller, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn
Telefon: 0228 / 68449-16, E-Mail: boeller@orden.de, Web: <https://www.orden.de>